

京客隆 2024 年-2025 年物料耗材（办公用品类）采购项目

邀请函/竞争性磋商公告

致：_____（供应商名称）

有关：京客隆 2024 年-2025 年物料耗材（办公用品类）采购项目，现我司诚意邀请贵司参加本次竞争性磋商。

序号	内容	说明及要求	备注
1	项目名称	京客隆 2024 年-2025 年物料耗材（办公用品类）采购项目	
2	采购人	采购人：北京京客隆商业集团股份有限公司 采购人地址：北京市朝阳区新源街 45 号楼 采购联系人及电话：闫璐 64640525	
3	项目概况	京客隆各门店物料耗材采购（打印纸、复印纸）由于门店数量多，物料需求较大，故与其签订年采协议。	
4	采购方式	竞争性磋商	
5	控制价	0 元	
6	采购文件获取方式	1. 时间：2024 年 1 月 8 日至 2023 年 1 月 17 日，每天上午 9:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）。 2. 地点：北京市朝阳区新源街 45 号楼 3. 方式：现场报名/线上报名 报名材料：企业营业执照副本复印件、生产许可证、开户许可证、相关材料的检测报告。 4. 售价：0 元	
7	投标文件递交	1. 竞争性磋商邀请函发出时间：2024 年 1 月 8 日 2. 投标文件开始接收时间：2024 年 1 月 8 日 9:00 3. 投标文件递交截止时间：2024 年 1 月 17 日 17:00 4. 投标文件有效期：10 日历天（从递交截止之日起算） 5. 递交地点：京客隆总部资产管理中心 6. 邮 箱：zhangmin@jkl.com.cn	

8	投标文件要求	<p>1.投标文件正本 1 份，副本 0 份，装入档案袋内予以密封，应在封口上骑缝加盖法人印章（不符合本项规定的文件视作无效），并须在密闭袋正面标明磋商供应商单位名称、项目名称（注明标段）字样。</p> <p>2.内容齐全，图文清晰，笔迹端正，装订成册</p> <p>3.投标文件递交后概不退还。</p> <p>4. 电子版投标文件为 PDF 版。</p>
9	评审程序	发布公告/邀请—初次响应—磋商—最终报价—评审—确定成交供应商
10	评审方法	<u>综合评分法</u> ，采购人将从价格、质量、服务等方面对响应文件进行综合评审，其中价格权重 <u>50%</u> ，技术，质量权重 <u>30%</u> ，服务权重 <u>20%</u> 。
11	供应商资质要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业法人或者其他组织的营业执照、自然人的身份证明，开户许可证等； 2. 企业需为一般纳税人； 3. 具备履行合同所必需的专业资质；是经销商或者代理商的，应提供制造商的授权书或者代理证； 4. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 5. 项目有特殊要求的，提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明。 6. 法律、法规规定的其他条件。

无论贵司接受邀请与否，请于收到本函后 5 个工作日内，将贵司意见以书面形式（纸质或者邮件）回复我公司！

顺颂

商祺

采购人：北京京客隆商业集团股份有限公司

日期：2024 年 1 月 8 日

投标人须知

1. 适用范围：本磋商文件仅适用于京客隆 2024 年-2025 年物料耗材（办公用品类）采购项目。

2. 本竞争性磋商文件包括：谈判邀请函、投标人须知、评审方法、项目需求、合同主要条款、竞争性磋商响应文件格式六个部分。

3. 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制竞争性磋商响应文件（以下简称投标文件）。投标文件应当对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应。**投标文件报价不得高于控制价，否则视为无效投标文件。**

4. 合格供应商：见投标人须知前附表第 8 条供应商资质要求。

5. 供应商最终报价在服务没有重大提高的情况下，一般不允许高于第一次报价，否则，采评小组有权拒绝该报价并不再给予报价补救机会。

6. 采购人将根据本次竞谈项目的特点，组建 3 人/5 人/7 人... 采评小组。

7. 投标报价按照国家及北京市现行相关法律、法规及工程造价计价办法和规定，结合供应商自身情况作出报价。

8. 本项目的合同应在磋商成交通知书发出后 30 日内签订。成交供应商非因不可抗力因素未能按本文件谈判结果及其响应文件要求与采购人签订合同的，作自动放弃成交资格处理。放弃资格供应商将从京客隆集团供应商管理平台永久删除。

9. 评标方法：采评小组将对有效的投标文件采用**综合评分法**进行评审和比较。

10. 采评小组将遵循公开、公平、公正和择优的原则，严格按照有关法律规定的有关评审要求，以及竞争性磋商文件的要求和条件进行评审。对所有供应商的投标文件采用相同的标准进行评审，综合评审得分第一名为成交供应商。

11. 无论本次磋商过程和磋商结果如何，供应商须自行承担与竞争性磋商有关的一切费用。

12. 有效投标文件少于三家的，废标，重新开始竞争性磋商。

13. 出现下列情况，视同无效投标文件，不进入评标：

- (1) 投标文件未按照要求予以密封的，或者未按照要求发送至指定邮箱的；
- (2) 投标文件中的投标函未加盖投标单位企业及法定代表人印章的，或者其委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人印章的；
- (3) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 投标文件逾期送达的。

14. 投标文件组成：

- (1) 投标人资质证明文件，报价承诺函，报价文件；
- (2) 法人授权书，近三年主要业绩；
- (3) 组织机构，拟用于本项目的主要人员情况；
- (4) 投标技术或者服务方案，拟用于本项目的主要设备或者技术情况介绍；
- (5) 其他需要提供的文件。

采购需求

1. 本项目自盖章生效之日起至 2025 年 12 月 31 日止为京客隆集团下属门店的物料耗材采购项目。

合同条款

北京京客隆商业集团股份有限公司

物料耗材采购合同

（办公用品）

甲方：北京京客隆商业集团股份有限公司

乙方：

合同双方信息

甲方名称：北京京客隆商业集团股份有限公司

法定地址：北京市朝阳区新源街 45 号

邮政编码：100027

电话号码：64640525

联系人员：闫璐

乙方名称：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

法定地址：

邮政编码：

电话号码：

联系人员：

合同正本

本合同中甲方指甲方、甲方子公司及其分支机构（包括北京京客隆商业集团股份有限公司、北京京客隆超市连锁有限公司、北京京客隆首超商业有限公司、北京京客隆（廊坊）有限公司、北京京客隆昊天酒店管理有限公司及其全部分支机构），上述公司委托并授权甲方洽谈、办理设备物料采购合同事宜及签署相关协议。根据《中华人民共和国民法典》，甲乙双方经充分协商，就甲方及其子公司设备物料采购合同同意按照以下条款签订本合同并执行。

一、采购品型号、名称、数量及附属品与赠品

1.1 产品名称、规格、生产厂家全称、品牌、质量参数、价格、税率等，详见附件一《耗材物料价格表》。

1.2 产品的附属品与赠品应在订单中体现，数量以订单为准。

1.3 乙方保证向甲方提供的产品随附售后服务、技术支持及培训，并且订单价格中如已包括商品运送到甲方并经甲方验收合格前所发生的全部费用以及产品售后服务、技术支持及培训等产生的费用。除本合同另有明确规定或双方重新达成一致外，甲方不再就本合同的订立和履行向乙方支付其它任何款项。

1.4 协议履行期间乙方价格如有变动：①如原材料市场价格上浮【10%】以内的，不做任何调整；②如原材料市场价格连续 4 个月

上浮超过【10%】以上的，乙方提出调价书面申请通知甲方，经甲方确认且双方就价格变动事宜达成一致意见并以书面形式签订补充协议后方可执行变动后的新价格；③如原材料市场价格下浮，则本合同价格根据原材料市场价格进行相应下浮调整。

二、包装

2.1 乙方提供货物外包装必须坚固并保证该包装足以保护采购品，并且适合采购品各种特性属性与各种运输需要，同时还应具有防潮、防湿、防蚀等作用，如因包装造成采购产品出现问题视为未交货。乙方应提供并承担相关包装费用，且不作回收。

2.2 乙方须在每件货物外包装表面的明显位置以不褪色颜料标明厂名、品名、规格、数量。

订货及交货

3.1 订货方式：由甲方向乙方发送订单。每逢国庆节和春节前，乙方同意按照甲方在上述两个节日前最后一次订货数量的基础上额外增加【30%】的商品数量（以下称：备用商品），随同甲方正常订货量一同配送到甲方配送中心作为甲方的应急库存备用。在上述两个节日后第一次订货时，甲方根据备用商品的使用情况，将备用商品转为正常商品进行验收。

3.2 交货时间：乙方负责在收到甲方订单后 3 天内将商品运至

甲方指定地点。如遇特殊情况，甲方需要急送的商品，不受上述时效的限定，乙方应配合安排急送；如乙方确因有特殊困难需由甲方自行提取时，乙方保证随时办理出库手续，且该批商品单价由甲乙双方单独协商。

3.3 交货地点：乙方按照甲方指定的地点交货，具体地址以实际订单为准，商品送到甲方指定地点并经甲方验收合格之前的运输及保险费由乙方承担。乙方在交付货物的同时应将与货物有关的随附必备品、质量合格证明、出厂合格证明等有关资料一同交付甲方。

四、质量、验收及退换货

4.1 乙方保证所提供的商品必须符合有关的国家质量标准，并符合甲方使用的目的及安全性标准；乙方应向甲方提交商品的质量检验证明材料及商品质量合格证明，且须在材料上加盖公章予以确认。

4.2 商品若以乙方在订货前事先提供的样品或双方订货前约定的质量品种及规格为依据的，乙方保证所提供的商品品质不低于国家质量标准、行业标准及产品适用的执行标准，且应与样品或约定的品质相符，以封样样品为准。乙方对所提供的商品承担产品质量责任，保证所提供的商品没有掺杂、掺假、假冒伪劣或不实虚假标记等现象。

4.3 乙方保证按时、按质、按量、按指定要求向甲方供货；对于有保质期的商品，乙方所提供的商品有效期至少尚存三分之二以上。

4.4 采购品运抵甲方指定地点后，由甲乙双方派代表在甲方所在地对货物外包装及标志验收，验收初步合格后双方共同签署采购品验货备忘录或者验货单据。

4.5 初步验收不表明甲方认可商品内在质量符合其适应的产品标准，产品质量责任仍由乙方承担。甲方有权拒收不合格的商品，如是已收货的商品，甲方可将不合格商品做退货处理。

4.6 采购品的所有权自采购品运抵甲方指定地点，且验货备忘录或者验货单据签署之日由乙方转移至甲方，但是验货备忘录或者验货单据不能作为确认该采购品符合合同要求的最终证明。

4.7 凡是不合格的产品由乙方负责退（换）货解决，退（换）货的费用由乙方承担，在接到甲方通知后 5 日内完成退（换）货。

五、质量保证

乙方所供所有耗材用品质保期自门店验收合格之日起 12 个月。质保期内，若乙方提供的耗材用品出现质量问题，乙方应承担质量保证责任，免费为甲方退、换。

六、付款方式

6.1 乙方所供物料的货款以人民币结算。乙方将所订物料品按合同约定送到甲方指定地点，自甲方验收无误之日起 45 天后，甲方向乙方支付货款。甲方支付货款前，乙方应先向甲方开具符合一般纳

税人资格的增值税专用发票，否则，甲方有权拒付至乙方提供相应增值税专用发票止且不承担任何逾期支付的法律责任。

6.2 在与甲方或\及甲方子公司结算前，双方应对账在确定结算金额后，乙方按照甲方或\及甲方子公司的要求向甲方或\及甲方子公司出具符合一般纳税人资格的增值税专用发票，且该增值税专用发票应当做到信息准确完整，符合国家税法规定。对于存在争议或不符合国家税务要求的增值税票或发票，甲方或\及甲方子公司有权不予结算。甲方或\及甲方子公司在收到乙方相应增值税专用发票后，向乙方支付相应货款。

6.3 本合同项下采购品及相关费用的价格均为含税价，费用包括采购品价格、税费、包装费、运输费、人工费、材料费、保险费、搬运费、检验费、交通费、保质期内维修保养费、附件费等全部费用，除非本合同约定，甲方不向乙方支付其他任何费用。本合同履行期间，国家若对税率进行调整，则本合同价款随税率变动而进行相应调整。

七、违约条款

7.1 乙方因不可抗力延期送货应在交货期之前通报甲方，在向甲方提供政府机关出具的证明材料后经甲方确认同意后可延期送货。乙方因非不可抗力延迟交货的，乙方应在交货期之前以书面方式向甲方说明迟交原因及预计交货时间。延迟一天交货，乙方应按该批次未交货物总金额的【1%】向甲方支付违约金；延迟二天交货，乙方应按

该批次未交货物总金额的【3%】向甲方支付违约金；延迟三天交货，乙方应按该批次未交货物总金额的【5%】向甲方支付违约金。乙方在延长期 3 日内仍不能交货的，甲方有权单方面终止合同，另行选择供应商，且甲方有权从应付货款中直接扣除违约金。

7.2 合同有效期内，甲乙双方均不能在对方无违约情况下，单方解除合同。除非合同另有约定，任何一方提出终止合同须对合同对方进行赔偿，赔偿金额按未结款项和未交货订单总金额的【20%】，直至双方协商达成一致为止。

7.3 如甲方在开箱验货时，发现采购品不全、损坏、以旧充新或者存在其他不符合合同要求不能满足甲方合同目的的情形，若不影响使用的情况下，乙方需对不符合合同的产品进行赔偿，以本批次不合格品的送货量的【10%】为标准进行实物补偿。若影响正常使用时，乙方负责将不合格产品在 5 日内全部清退并为甲方调换符合合同约定的合格产品，此产生的全部费用均由乙方承担，乙方还应向甲方支付不合格产品总额【10%】的违约金，并且甲方有权在应付货款中直接扣除。

7.4 采购品因质量低劣、工艺不合格、使用劣质材料制造或其他原因导致损坏的，或因政府监管部门检测出现质量和食品卫生问题或造成其他重大影响的，乙方需在接到甲方通知后 1 日内提出解决方案，经甲方同意后进行补救措施，补救措施需在 3 日内完成。如乙方不能按时提出解决方案或完成补救措施（损害赔偿除外），甲方有

权单方面终止本合同。双方共同确认，乙方应按本年度不合格品种总额的【10%】向甲方支付违约金，甲方有权从应付账款中直接扣除。

7.5 因采购品的原因给甲方及第三方造成财产或人身损失时，乙方应赔偿由此给甲方造成损失（包括但不限于由此发生的诉讼费、仲裁费、鉴定费、顾问费、律师费、咨询费、交通费等）。

7.6 乙方提供的商品侵犯第三方的知识产权或其他合法权益，乙方应按与甲方自合同执行之日起至侵权问题发生期间产生的订单总额的【10%】支付违约金，并负责赔偿甲方因此受到的全部损失（包括行政执法机关等部门对甲方的罚款）及商誉损害。

八、不可抗力

一方由于自然灾害、火灾、政府行为、法律法规变化等原因不能履行或不能完全履行协议时，应尽快向对方发出通知并取得政府机证明文件，由双方协商变更协议或终止协议。

九、合同的时效、变更和终止及善后事宜的处理

9.1 任何一方如欲变更或终止本合同，应提前 20 天书面通知对方，双方协商同意签署相应文件后本合同方可变更或终止。

9.2 本合同终止之日起，双方按照本合同实际履行期间结清货款，乙方仍应对本合同履行期间甲方购买的财务用品承担质量保证责任。

9.3 本合同自双方法定代表人或法定代表人的授权代表签字并加盖公章/合同专用章之日起生效至 2025 年 12 月 31 日止。合同正本一式贰份，甲方、乙方各执壹份，具有同等效力。

9.4 与本合同有关的任何纠纷应通过友好协商予以解决。如果协商未果，应向北京市朝阳区人民法院提起诉讼。

9.5 合同签约地：北京市朝阳区新源街 45 号楼。

9.6 合同附件：附件一《耗材物料价格表》

甲方：北京京客隆商业集团股份有限公司

法定代表人/授权代表（签字）：

签订日期：

乙方：

法定代表人/授权代表（签字）：

签订日期：

报 价 承 诺 函

致：北京京客隆商业集团股份有限公司

根据贵公司京客隆 2024 年-2025 年物料耗材（办公用品类）采购项目的邀请，我方愿意响应。

为此，我方作如下郑重声明：

1. 我方愿意按照文件的所有要求，提供所需的项目方案和服务措施，响应文件中所有关于报价资格的文件、证明、陈述均是真实、准确、有效的。若有违背，我公司_____愿意承担由此而产生的一切后果。

2. 按照文件规定，本次提供产品的含税总价为：____万元，即（大写）____，工期____（天）。详见物料耗材报价表。

3. 我方正式提交响应文件正本____份，副本____份。

4. 我方已详细审查全部竞争性磋商响应文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明误解的权利。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本次采购有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低报价或收到的任何报价。

7. 我方的报价文件在正式报价后____天内有效。

8. 我方同意本文件合同条款及设定的付款及售后服务条件。

9. 我公司（单位）参加本次京客隆 2024 年-2025 年物料耗材（办公用品类）采购项目前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，在行业内从事相关工作未受到政府部门给予不良记录或行政处罚；没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态及没有被暂停或者取消投标资格；近三年没有骗取中标和严重违约问题。

10. 我方承担编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，无论结果如何，采购人对上述费用不负任何责任与义务。

11. 与本次谈判有关的一切正式往来通信请寄：

响应单位全称：

地址：

联系人：

电话：

邮 箱：

法定代表人或法定代表人授权代表签字及盖公章：

年 月 日

供应商廉政责任书

甲方：北京京客隆商业集团股份有限公司

乙方：

为加强集团项目的廉政建设，规范甲乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事业务相关项目的工作人员，在项目执行中应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式贰份，由甲乙双方各执壹份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

授权代表：

授权代表：

年 月 日

年 月 日

供应商报价表

供应商名称（盖章）

年 月 日

序号	资产名称	厂家名称	规格型号	单位	不含税金额	含税金额	税率	备注
1	A3 复印纸							
2	A4 复印纸							
3	241-1 打印纸							
4	241-2(1/2)打印纸							
5	241-2 打印纸							
6	241-3 打印纸							
7	241-4 打印纸							
8	购销协议		42*297					
9	商品订货单		12*18					
10	顾客退货单		110*7.5					
11	冷柜温度记录卡		190*200					
12	商品盘点表		190*265					
13	销售交款单		210*550					
14	会计凭证档案封面		封底 21*12					
15	退货记录单		190*165					

16	冷柜温度记录卡		190*200					
----	---------	--	---------	--	--	--	--	--

提示：超出以上范围，请自行填写下表

供 应 商 报 价 表

供应商名称（盖章）

年 月 日

序号	资产名称	厂家名称	规格型号	单位	不含税金额	含税金额	税率	备注
1								
2								
3								
4								
5								