

2023 年京客隆集团下属门店计算机设备采购及维修项目

招标文件

第一部分 邀请函

京客隆资产管理中心，就 2023 年京客隆集团下属门店计算机设备采购、维修及巡检项目采用竞争性谈判方式选择服务商，欢迎符合资格的服务商参加谈判。

一、项目概况

1、项目名称：北京京客隆商业集团股份有限公司

计算机设备采购、维修及巡检项目

2、项目简介：对京客隆集团下属门店提供计算机设备采购、维修及巡检服务

二、合格供应商的资质要求：

供应商必须是在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的企事业法人；

1、乙方提供计算机设备及办公耗材为原装正品，并按有关规定实施三包。乙方提供的耗材应不高于市场价。

2、能够开具增值税专用发票

三、报名材料

1、公司简介，联系人及联系电话，邮箱地址。

2、供应商营业执照

3、生产许可证

4、税务登记证

5、开户许可证

6、2021 年以来相关产品销售记录清单及合同

四、谈判响应文件接收信息：

谈判响应文件开始接收时间：2023. 3. 17

谈判响应文件接收截止时间：2023. 3. 26

谈判响应文件接收地址：朝阳区新源街 45 号楼

谈判响应文件接收邮箱：zhangmin@jkl.com.cn

逾期递交响应文件的将拒收。

五、本次谈判采购联系事项：

联系人：曹益民

联系地址：朝阳区新源街 45 号楼

联系电话：64640525

第二部分 参加谈判供应商须知

1. 适用范围：本谈判文件仅适用于：2023 年京客隆集团下属门店计算机设备采购、维修及巡检项目。
2. 本谈判文件主要包括：谈判邀请函、参加谈判供应商须知、采购需求、合同主要条款、谈判响应文件格式五个部分。
3. 凡参加谈判的供应商必须完全具备本文件第一部分谈判邀请函中第二条谈判供应商资质要求规定的条件，并提供充分的证明材料。
4. 凡参加谈判的供应商须按本谈判文件所附的谈判响应文件格式提交响应文件。
5. 供应商最终承诺报价在服务没有重大提高的情况下，一般不允许高于第一次报价。否则，谈判小组有权拒绝该谈判报价并不再给予报价补救机会
6. 评审标准：谈判小组应当从进入商务谈判的供应商中按采购需求、质量和服务均能满足本谈判文件实质性要求，且报价最低的原则确定成交供应商。
7. 本项目的合同应在谈判成交通知书发出后 30 日内签订。成交供应商非因不可抗力因素未能按本文件谈判结果及其响应文件要求与采购人签订合同的，作自动放弃成交资格处理。
8. 无论本次谈判过程和谈判结果如何，参加谈判的供应商须自行承担与谈判有关的一切费用。

第三部分 采购需求

9. 1. 本项目为本合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日止为京客隆集团下属门店的
计算机设备采购、维修及巡检项目。

甲 方：北京京客隆商业集团股份有限公司
地 址：北京市朝阳区新源街 45 号 333 室
邮 编：100027
联系人：曹益民
手 机：13901236366

乙 方：
地 址：
邮 编：
联系人：
手 机：

甲乙双方遵循《中华人民共和国民法典》以及相关法律法规的有关规定，经友好协商，就乙方为甲方提供打印机设备维修、维护及换件服务达成如下合作条款，双方一致同意本合同项下甲方包含甲方、甲方子公司及其分支机构：

一、合同内容

乙方为甲方提供打印机设备维修、维护及换件服务，具体包括：

- 1、乙方按照附件 1《维修、维护服务项目及费用明细》向甲方提供相应上门维修、维护服务。
- 2、乙方对甲方打印机设备、零部件、配件进行维修或换件，包括现场维修及返厂维修：

(1) 现场维修：乙方根据甲方报修或在提供维护服务中发现的故障设备、零部件、配件，在甲方条件允许的情况下进行现场维修；如涉及甲方支付费用的，应事先征得甲方书面同意。

(2) 返厂维修：因各种原因无法在现场排除故障时，在征得甲方书面同意并办理必要手续后，乙方工程师应把机器带回并优先安排维修，修复后在约定的时间内送回。

有关维修备件名称、规格及价格信息详见附件 2《备件费用明细表》。

二、服务指标

- 1、响应时间：乙方对甲方报修信息的响应时间为 2 个工作小时；
- 2、响应速度：乙方承诺在接到甲方报修信息后的 1 个工作日以内到达甲处；
- 3、恢复时间：乙方承诺在接到甲方报修信息后的 3 个工作日以内恢复故障机器的正常使用状态（非缺少备件情况下）。

三、合同费用及付款方式

本合同项下的维修、维护及换件服务涉及的费用详见附件1《维修、维护服务项目及费用明细》及附件2《备件费用明细》，双方按月结算费用，在每月结束后15日内对当月的服务单据进行核对、确认。在乙方依约完成服务任务并向甲方提供经核对确认的服务单据的情况下，甲方在收到乙方按照甲方要求开具的具有一般纳税人资格的增值税专用发票后30天内进行付款(开票内容为维修、维护服务，适用税率为13%，合同履行期间，若国家对税率进行调整，则本合同含税价格随税率变化而进行相应调整)。

四、双方责任

- 1、甲方应向乙方提供相关设备的型号、用途、运行状况、使用地点等信息，乙方应认真备案。
- 2、甲方应如实向乙方提供相关设备的厂商的保修手续，乙方将按照产品厂家的保修政策和服务规范审核甲方提供的保修手续。如保修手续不符合要求，应视为保修期外产品并收取相应费用。
- 3、双方指定相对固定的联络人员，以保障合作更加顺畅。
- 4、甲方应事先向乙方尽可能准确地提供设备的故障现象，以便乙方在提供服务前进行充分准备并提高工作效率。
- 5、甲方如需要提供本协议约定内容之外的其它服务时，双方应提前商议并在达成相关一致意见后以书面形式签订相应合同确认。
- 6、乙方需要进行现场维修时，甲方应提供必要的场地条件。完成维修工作后，乙方服务人员应协助甲方人员恢复场地原貌。
- 7、乙方应当认真、准确对相关设备进行维修，以保证甲方设备正常使用。
- 8、乙方应当按合同约定向甲方开具相应增值税专用发票。

五、违约责任

(一) 甲方违约责任

在乙方依约履行本合同的前提下，若甲方无正当理由不能按期付款，每延期一日，应按应付未付金额的千分之三向乙方支付违约金。

(二) 乙方违约责任

1、由于乙方维护影响甲方设备使用或乙方擅自变更提供服务的时间或未按约定的时间要求提供维护服务的，乙方负责在甲方指定时间内无偿予以解决并为甲方无偿提供设备以保证甲方正常使用；若乙方并未在甲方指定时间内解决，则甲方有权单方终止本合同，并要求乙方赔偿由此给甲方造成的全部损失。

2、乙方若未得甲方允许而不能按约定的时间提供维护服务，每发生一次，乙方应向甲方支付___元违约金。

3、乙方应对其向甲方提供的设备、零部件、备件等承担权利保证责任，保证相关设备、零部件、备件是甲方设备的生产厂商爱普生（中国）有限公司产品或经生产厂商授权的正版产品。因乙方原因侵犯第三方权利的，由乙方负责解决，乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失（包括由此发生的律师费、诉讼费、仲裁费、第三人索赔等）。

4、如乙方单方面终止合同，乙方应退回甲方全部已收合同款，乙方还应向甲方支付_____元违约金。

5、乙方自行承担安全责任，委派具有合法资质的人员承担维修保养，紧急抢修事务。如在维修、保养、抢修过程中发生事故，或给甲方、乙方、第三人的人身、财产造成损害的，乙方应向甲方支付_____元违约金，并承担全部法律责任并负责赔偿甲方因此遭受的全部损失与支出的全部费用（包括但不限于由此发生的律师费、诉讼费、鉴定费、第三人索赔等）。

6、如乙方发生本合同项下违约责任，甲方有权从未付款项中直接扣除违约金及甲方损失。

六、不可抗力

如遇法律规定的不可抗力事件发生，主张不可抗力的一方应立即通知对方并采取相应措施消除或减轻不可抗力影响，并及时向对方提供政府或权力机关出具的证明材料，双方对合同履行问题协商一致后应另行以书面形式签订协议变更。除非一方违约后发生不可抗力或未按本合同约定通知对方，否则双方因不可抗力而造成的损失互不承担责任。

七、保密条款

有关保密条款详见附件 4：《保密协议》

八、协议的生效及其它

1、本协议有效期为自本合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日止。合同期满后双方如有意向续签，则需重新签订协议。

2、本协议一式四份，双方各执两份，自双方签字、盖章后生效，附件与本协议具有同等法律效力。

3、在合同执行过程中，未尽事宜由双方以书面补充协议形式体现。所有补充协议是本合同的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力，原合同中的条款与补充协议中的条款有冲突的，以补充协议为准。补充协议生效日期为甲乙双方签字盖章之日起生效。

4、履行本协议所产生的争议，甲、乙双方通过友好协商解决。如协商不能解决，提交北京市朝阳区人民法院诉讼解决。争议处理过程中，除正在协商或诉讼的部分以外，协议的其它部分应继续执行。

5、合同附件：

附件 1：《维修、维护服务项目及费用明细》

附件 2：《备件费用明细表》

附件 3：《安全使用打印机日常维护常识》

附件 4：《保密协议》

（以下为本协议签章项，无协议正文）

甲方：北京京客隆商业集团股份有限公司

（盖章）

授权代表（签字）：

年 月 日

乙方：

（盖章）

授权代表（签字）：

年 月 日

附件 1：《维修、维护服务项目及费用明细》

| 服务项目名称 | 服务内容 | 服务费 |
|---|--|-----|
| 打印机维修费 | <p>1、保外维修： 针对保修期之外打印机收取维修费用，免费为保修期内的打印机进行维修；</p> <p>2、维修范围： 打印头清洗维修、配件清洁维修</p> | |
| 打印机保养费 | <p>保外维保： 每年对门店通用打印机进行保养，保证门店正常使用（时间和次数以甲方资产管理中心通知为准）。</p> <p>备注：1、针对保修期外打印机的保养，免费为保修期内的打印机进行保养。2、若保养当月打印机更换备件，则不收取该打印机保养费。</p> | |
| <p>上述费用均为含税价，适用税率为 13 %；若合同履行期间，国家对税率进行调整，则本合同含税价格随税率变化而进行相应调整。</p> | | |

附件 2: (1) 《备件费用明细表》

| 序号 | 备件名称 | 规格 | 含税单价 | 不含税单价 | 税金 | 税金 | 质保期 | 生产厂商 | 备注 |
|---|------|---------|------|-------|----|----|-----|------|----|
| 1 | 打印头 | 1900K2H | | | | | | | 举例 |
| 2 | | 595K | | | | | | | |
| 3 | | 1600K3H | | | | | | | |
| 4 | | 690K | | | | | | | |
| 5 | | L1300 | | | | | | | |
| 6 | | 595K2 | | | | | | | |
| 7 | 主板 | 595K2 | | | | | | | |
| 8 | | 1900K2H | | | | | | | |
| 9 | | 595K | | | | | | | |
| 10 | | 1600K3H | | | | | | | |
| 11 | | L1300 | | | | | | | |
| 12 | | 690K | | | | | | | |
| 备注: 1、上述备件费用适用税率为 13%; 若合同履行期间, 国家对税率进行调整, 则本合同含税价格随税率变化而进行相应调整。2、上述备件生产厂家品牌均分别填写 (每个品牌单独一张表, 如涉及其他型号也请单独填写)。 | | | | | | | | | |

(2) 《设备清单》

| 序号 | 品牌 | 设备名称 | 机型 | 类型 | 含税单价 (元/台) | 不含税单价 (元/台) | 税金 (元) | 质保期 | 生产厂商 | 备注 |
|---|-----|------|--------|-------------|---------------|----------------|-----------|-----|------|----|
| 1 | 爱普生 | 打印机 | 80KFII | 80 列平推针式打印机 | | | | | | 举例 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 备注: 1、上述备件费用适用税率为 13%; 若合同履行期间, 国家对税率进行调整, 则本合同含税价格随税率变化而进行相应调整。2、上述备件生产厂家品牌均分别填写 (每个品牌顺序填写)。 | | | | | | | | | | |

附件 3:

打印机日常使用维护常识

- 1) 打印机必须放在平稳、干净、防潮、无酸碱腐蚀的工作环境中, 并且应远离热源、震源和避免日光直接照射。打印机工作的正常温度范围是 $10^{\circ}\text{C}\sim 35^{\circ}\text{C}$ (温度变化会引起电气参数的较大变动), 正常湿度范围是 $30\%\sim 80\%$ 。
- 2) 要保持清洁。定期用小刷子或吸尘器清扫机内的灰尘和纸屑, 要经常用在稀释的中性洗涤剂(尽量不要使用酒精等有机溶剂)中浸泡过的软布擦拭打印机机壳, 以保证良好的清洁度。
- 3) 打印机上面请勿放置其他物品, 尤其是金属物品如大头针, 回行针等, 以免将异物掉入针式打印机内, 造成机内部件或电路板损坏。
- 4) 打印机并行接口电缆线的长度不要超过 2 米。各种接口连接器插头都不能带电插拔, 以免烧坏打印机与主机接口元件, 插拔一定要关掉主机和打印机电源, 不要让打印机长时间地连续工作。许多用户在实际工作中, 往往打开主机即开打印机, 这既浪费了电力又减少了打印机的寿命, 故用户最好在需要打印时再打开打印机。
- 5) 正确使用操作面板上的进纸、退纸、跳行、跳页等按钮, 尽量不要用手旋转手柄。若发现走纸或字车运行困难, 不要强行工作, 以免损坏电路及机械部分。开机状态下, 应绝对禁止人为地转动打印字辊; 打印过程中勿扯纸; 若发现走纸或字车运行困难, 不要强行工作, 以免损坏电路及机械部分; 打印头的位置要根据纸张的厚度及时进行调整。在打印中, 一般情况不要抽纸。因为在抽纸的瞬间很可能刮断打印针, 传感器等变形或损坏, 造成不必要的损失。
- 6) 应正确安装色带盒, 定期检查色带及色带盒, 若发现色带盒太紧或色带表面起毛就应及时更换相应机型的高质量色带, 否则色带盒太紧会影响字车移动, 色带破损则会挂断打印针。应经常观察, 色带的运转是否灵活, 发现异常, 及时停机处理。应经常检查打印头前面的色带保护片是否破损, 若有破损会在打印过程中出现打印针刮色带或刮纸现象, 最终将打印针挂断。色带保护片如有破损, 应及时更换。
- 7) 应避免使用劣质打印纸。不要使用折角折边不平整的打印纸, 使用多层连续纸时, 要避免在连接线处打印; 禁止使用蜡纸, 因为蜡纸上的石蜡会与打印胶辊上的橡胶发生化学反应, 使橡胶膨胀变形。另外石蜡也会进入打印针导孔, 易造成断针。喷墨打印机如长期不使用, 需要每周打张测试页, 以免造成打印头喷嘴堵塞。
- 8) 应尽量避免长时间打印单一形式的表格, 因为打印表格时, 表格横线所对应的打印针负载过重会造成磨损或断针, 建议经常变换打印横线的方法, 或采用虚点打印横线。
- 9) 打印机工作时, 其打印头表面温度较高, 不要用手随意触摸打印头表面。不要将手伸进打印机内, 以免妨碍字车移动, 甚至弄坏某些部件。
- 10) 为保证打印机及人身安全, 电源线要有良好的接地装置, 否则在机架和逻辑地上会有 100 多伏的交流电压。针式打印机的电源要用 $\text{AC}220\pm 10\%$ 、 50Hz 的双相三线制中性电, 尤其要保证良好的接地, 以防止静电积累和雷击烧坏打印通信口等。
- 11) 应定期检查打印机的机械装置, 调整部分机械因老化和震动而产生的偏移, 检查其有无螺钉松动或脱落现象, 字车导轨轴套是否磨损; 应检查走纸机构、字车和色带传动机构的运转是否灵活, 若有松动、晃动或不灵活, 则应分别予以紧固、更换或调整; 应定期润滑字车导轨、字车机构、走纸机构和色带机构中的齿轮及一些活动轴。

附件 4：《保密协议》

保 密 协 议

甲方：北京京客隆商业集团股份有限公司

地址：北京市朝阳区新源街 45 号

法定代表人：张立伟

乙方：

地址：

法定代表人/负责人：

鉴于：

1、甲乙双方合作开展计算机设备维修、维护及换件服务项目（下称：“项目”）。

2、在项目合作过程中，甲方向乙方提供所需保密性数据（下称：“保密数据”），且该保密数据属甲方掌握。

3、双方均希望对本协议所述保密数据予以有效保护。

经双方协商，达成本协议。

一、保密数据

1、本协议所称保密数据是指项目合作过程中，甲方在本协议签署之前或之后披露给乙方的非公开的数据，无论该等信息上是否标注有“商业秘密”或“保密信息”等字样。

甲方对乙方披露的保密数据包括但不限于以下内容：

(1) 甲方传给乙方的任何企业相关数据。包括发展战略及规划、

业务、资产、人事等企业信息；研究开发、程序、算法、数据、数据分析模型、设计以及专有技术等技术信息；SKU 数据、市场调查数据、市场热点、营运营销计划、内部分析模型、客户、产品及定价等经营信息；

(2) 双方在业务需求沟通中涉及的任何企业非公开相关数据，包括甲方专有的任何带有“秘密”“机密”“绝密”字样的文件、及各项规章制度等；

(3) 甲方已经获得或正在申请的知识产权项下的任何信息，或其他未公开的技术信息；

(4) 甲方为进行合作事项而达成的任何合同、协议、约定或在进行合作事项过程中产生的任何会议纪要、会谈记录等；

(5) 通过参观甲方任何设施获得的信息。

2、上述保密信息无论以何种形式存在（包括但不限于数据、图表、胶片、光盘、文件、计算机媒介和网络），也无论是否以口头、文件、演示或其他形式提供，也无论是否记载或标注为保密信息（1.

(2) 条款除外），均不影响其在本协议项下的保密性质。但上述保密信息不包括：

(1) 在不违反本协议的情形下，已为公众所知的信息；

(2) 在甲方向乙方披露该等保密信息时，乙方已经知悉该等保密信息且对此无保密义务（但甲方表示乙方必须就该等保密信息予以保密的除外）；

(3) 乙方合法地从第三方处得知的信息，并且该第三方向乙方

作出的披露并不违反任何其他应当承担的保密义务（无论该保密义务是基于协议/合同的约定产生，还是根据法律、法规的规定所产生）；

（4）甲方明确表示该信息已不属于其保密范围之内。

二、保密人员

参与本次合作事项及接触保密信息的人员，均对保密信息负有保密责任，双方同意将接触合作事项及保密信息的人员控制在最小范围内，保密人员包括但不限于各方的董事、高管人员、雇员（无论服务期为长期、短期还是临时）、法定代表人及其聘请的为本次合作事项提供服务的顾问（包括但不限于财务顾问、法律顾问和会计师），上述人员合称“代表”。

三、保密义务

1、任何保密信息的获得并不意味着授予乙方任何有关甲方所有的专利权或版权，也不意味着授予乙方有关对方保密信息的任何权利，乙方保证该保密数据仅用于与项目有关的用途，除为执行项目目的外，乙方不得对保密数据进行复制、备份。未经甲方书面同意，乙方不得将保密信息披露给任何第三方。

2、乙方保证对保密数据予以妥善保管，并对保密数据在乙方期间发生的以下事项承担全部责任，因此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿：

（1）保密数据被盗、泄露，或者其他方式的泄露；

（2）任何根据本协议有权从乙方获得保密数据的雇员（包括但不限于现有雇员及从前雇员）、股东、董事、顾问和/或咨询人员等对

保密数据未经授权的披露。

3、乙方保证对保密数据按本协议约定予以保密，并至少采取不低于对乙方保密数据的保护手段进行保密。如乙方保管不善导致数据外泄，并造成数据上联系人的权利遭受侵犯，乙方需承担由此引起的全部责任；

4、乙方保证仅为执行项目的目的向乙方确有知悉必要的雇员、股东、董事、顾问和/或咨询人员披露保密数据，且对保密数据的披露及利用符合甲方的利益。在乙方上述人员知悉该保密数据前，应向其说明保密数据的保密性及其应承担的义务，保证上述人员同意接受本协议条款的约束，并对上述人员的保密行为进行有效的监督管理。一旦上述人员违反本协议所规定的保密义务，应视同于乙方对本协议的违反，并应由乙方承担本协议所约定的违约责任，另外，乙方如发现保密数据泄露，应第一时间采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时告知甲方。

5、项目终止后，乙方应及时将承载保密数据的介质原件及复制件全部返还甲方，最迟不得超过甲方发出交还通知之日起三十日。

上述限制条款不适用于以下情况：

(1) 在依本协议披露之时，该保密数据已以合法方式及途径属乙方所有或由乙方知悉；

(2) 在依本协议披露之时，该保密数据已经公开或能从公开领域获得；

(3) 经甲方书面同意对外披露，但仅限于甲方书面同意的范围、

方式且遵循书面同意中规定的其他前提条件；

(4) 乙方或乙方代表在不违反本协议的前提下独立开发的；

(5) 乙方应法律、行政法规或其他政府要求披露的数据（但乙方应在对外披露前书面通知甲方，并向甲方提供政府或相关部门的证明材料，以便甲方能以保密为抗辩理由或采取保护措施。）。

6、如果乙方拟以本协议第三条第5款第（3）项、第三条第5款第（5）项为依据作出披露的，应至少于实际披露行为作出前五个工作日通知甲方，说明其拟根据上述约定披露有关的保密数据，并就披露对象和披露范围、方式等作出说明，并征得甲方书面同意。

7、甲方不保证保密数据的精确性与合理性，但由此导致项目运行过程中出现问题的，产生的合理损失由甲方自行承担，乙方存在过错的，应承担部分赔偿责任。

8、如果乙方通过第三方获得任何保密数据，则应及时书面通知甲方，并向甲方提供掌握的所有相关情况。

9、甲方保密信息部分公开的，则乙方应仍有义务对保密信息的未公开部分履行保密义务。

10、若乙方与第三方合并、被第三方兼并或被第三方直接或间接控制，则该第三方仍将承担乙方对甲方的保密承诺。

11、各方一致认同，对于本协议签订及履行过程中、项目的商谈及合作过程中所接触到的甲方关联公司的保密数据，乙方应依据本协议约定履行保密义务、承担责任。

12、在甲方根据主合同（若有）的约定提出合理请求或合作事项

终止后，乙方应根据甲方的要求，向甲方返还相关保密信息的所有书面及电子形式的文件、记录、资料（包括其副本和复制品），或者销毁上述文件、记录、资料并提供有效书面销毁证明。

四、知识产权

1、保密义务同样适用于甲方有关未经注册或未被授予专利权的发明的文件和信息。

2、对本协议所指保密信息的使用而直接或间接产生的知识产权方面的权利归属于甲方。

3、任何保密信息的获得并不意味着乙方获得任何有关甲方所有的专利权或著作权等知识产权，也不意味着乙方获得保密信息的任何权利。

五、保密期限

1、自本协议生效之日起至上述保密信息进入公开领域止。

2、本协议保密条款独立存在，不因双方任何其他协议的解除而失去效力。

六、违约责任

一旦乙方违反本协议的约定，无论故意、过失，甲方有权要求乙方承担下述各项违约责任：

(1) 立即停止违反本协议的行为；

(2) 第一时间采取一切有效措施防止保密信息泄露范围继续扩大；

(3) 若甲方发现相关保密信息在保密期限内因乙方原因造成信

息泄漏，则甲方有权要求乙方支付违约金人民币 100000 元（大写：壹拾万元整），同时，乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失（包括但不限于由此发生的诉讼费、律师费、第三人索赔、及甲方因调查违约行为支出的合理费用等）。

七、法律适用及争议解决

1、本协议适用中华人民共和国法律。

2、所有因本协议引起的或与本协议有关的任何争议将通过双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权向北京市朝阳区人民法院提起诉讼解决。

八、其他约定

1、本协议自双方签字盖章之日起生效。本协议签署前，甲方已经向乙方提供或披露的本协议范围内的保密数据也受本协议约束。

2、本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

3、如果本协议的任何条款在任何时候变成不合法、无效或不可强制执行而不从根本上影响本协议的效力时，本协议的其它条款不受影响。

4、本协议各条标题仅为提示之用，应以条文内容确定各方的权利义务。

5、本协议替代此前双方所有关于本协议事项的口头或书面的纪要、备忘录、合同和协议。

6、对协议内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方签字盖章后成为协议不可分割的部分。

7、双方因履行本协议或与本协议有关的一切通知都必须按照本协议中的地址，以书面信函形式或双方确认的传真或类似的通讯方式进行。采用信函方式的应使用挂号信或者具有良好信誉的特快专递送达。如使用传真或类似的通讯方式，通知日期即为通讯发出日期，如使用挂号信件或特快专递，通知日期即为邮件寄出日期并以邮戳为准。

（以下无正文，为本协议签字盖章页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

签约日期：

签约日期：

第五部分 供应商响应文件参考格式

(一) 报价函：

报 价 函

致：京客隆集团资产管理中心

根据贵公司京客隆集团下属门店的设备物料采购项目的邀请，我方愿意响应，并参加谈判。

为此，我方作如下郑重声明：

1. 我方愿意按照谈判文件的所有要求，提供所需的设计方案和服务措施，并保证所提供的一切资料均属实，并严格履行合同的责任和义务。

2. 按照谈判文件规定，本次提供产品的含税总价为：_____ / _____万元，即（大写）_____ / _____。

3. 我方正式提交的响应文件一份。

4. 我方已详细审查全部谈判文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低报价或收到的任何报价。

7. 我方的报价文件在正式报价后_____天内有效。

8. 我方愿意按照本文件设定的付款及售后服务条件。

9. 与本次谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

响应单位全称（公章）：

地址：

电话：

邮编：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

(二) 谈判报价表（参考格式）：

供 应 商 报 价 表

| 序号 | 品牌 | 设备名称 | 型号 | 类型、详细配置 | 含税单价 (元/台) | 不含税单 价 (元/台) | 税额 | 税率 | 质保期 | 生产厂商 | 备注 |
|----|---------|------|-----------|-------------------------------|---------------|--------------------|----|----|-----|-------------|----|
| 1 | 爱普 生 | 打印机 | LQ-595KII | 80 列滚筒针式打印机 | | | | | 三年 | 爱普生(中国)有限公司 | 举例 |
| 2 | 联想 | 台式机 | M435-437 | i3 10105 8G 256G+1T 19.5 寸 | | | | | 三年 | 联想（北京）有限公司 | 举例 |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |

供应商名称（盖章）

年 月 日

报价说明：计算机设备采购、维修及巡检为固定单价，请按单品、厂家品牌逐一报价，参照以上格式内容填写，正式填报请将备注列“举例”字样删除。